



South Carolina
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
RETAIL FOOD SAFETY & COMPLIANCE DEPARTMENT
350 Ballard Court, West Columbia, SC 29172

Hugh E. Weathers, Commissioner

食品零售机构 活动授权申请表

申请说明:所提交的申请必须清晰明确。任何信息缺失都将导致申请处理延期。

1. 申请人应为活动协调员,根据《法规 61-25 食品零售机构》第 9-8、9-9 和 9-11 条的规定,在需要供应食品的活动中为食品供应商申请授权。
2. 申请人应提交一份填写完整的授权申请,并会在活动前收到 SCDA 的授权。建议在活动开始 14 天前提交申请。
3. 如果需要使用补充供应商信息页来提供完整的供应商名单,请将其作为附件,并标注活动名称、日期和地址。

临时活动 (9-8) 社区节日 (9-9) 农贸市场/季节性系列、远程服务 (9-11)

活动名称 _____

赞助社区组织 (9-9 和 9-11) _____

活动地址 _____ 城市 _____ 邮编 _____

县(地区) _____

活动举办时间 星期日 _____ 星期一 _____ 星期二 _____ 星期三 _____ 星期四 _____ 星期五 _____ 星期六 _____

活动协调员 _____

24 小时紧急联系号码 _____ 传真 _____

邮寄地址 _____ 城市 _____ 州 _____ 邮编 _____

电话 _____ 移动电话 _____ 电子邮箱 _____

社区节日 (9-9) 和农贸市场*/季节性系列活动 (9-11) 应填写以下内容:

**对于农贸市场, 请提供证据, 证明所提议的市场有一半以上的供应商农场自产直销公众的产品。附上一份完整准确的规则或指南副本, 以确保农贸市场由出售农场自产产品的农场组成。*

赞助社区/政府组织的联系人和电话号码 _____

临时食品服务机构 (9-8) 和社区节日 (9-9) 应填写以下内容:

请列出活动的连续举办日期或系列活动的日期范围 _____

请列出所有食品供应商准备就绪的日期和时间 _____



South Carolina
DEPARTMENT OF AGRICULTURE
RETAIL FOOD SAFETY & COMPLIANCE DEPARTMENT
350 Ballard Court, West Columbia, SC 29172

Hugh E. Weathers, Commissioner

填写说明 活动授权申请表

受众:由受指定为活动协调员的人员完成并提交表格。

目的:本表格用于提供临时食品机构、社区节日、RFE (例如:南卡罗来纳州农贸市场、应季系列) 以及远程服务的拟议食品服务经营者信息, 以供审核和授权。

说明:

1. 请提供活动的名称。
2. 请提供实际地址, 包括活动所在城市和邮编。
3. 请提供活动所在的县。
4. 请列出活动期间的每日举办时间。
5. 临时食品服务机构和社区节日应提供以下信息:
 - 请列出活动的连续举办日期或系列活动的日期范围。
 - 请列出所有食品供应商准备就绪的日期和时间。
6. 请提供活动协调员的姓名。
7. 请提供活动协调员的 24 小时联系号码。
8. 请提供活动协调员的传真号码 (如有)。
9. 请提供用于活动举办和协调的邮寄地址, 包括城市、州和邮政编码。
10. 请提供用于活动举办和协调的电话号码 (包含区号) 以及电子邮件地址。
11. 在表格中, 应提供每个供应商的以下信息:
 - 供应商单位使用的名称。
 - 供应商联系信息, 包括全名、完整地址、电话号码 (包括区号) 以及电子邮箱地址。
12. 如果需要使用补充供应商信息表单来提供更多供应商的信息, 请勾选第 1 页底部的方框。
13. 必须由活动协调员签署申请。应包含活动协调员的工整大写姓名以及提交日期。

办公室处理方式和存档:本表的保管期限表是:11701 — 食品零售机构。